

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°89-2024-168

PUBLIÉ LE 24 MAI 2024

Sommaire

Direction départementale des finances publiques de l'Yonne /

89-2024-05-21-00009 - Annexe DELEGATION Spéciale de signature pôle gestion publique (11 pages)	Page 3
89-2024-05-21-00007 - Délégation générale Pôle gestion publique, responsables et adjoints (2 pages)	Page 15
89-2024-05-21-00008 - Délégation spéciales Pôle gestion publiques (2 pages)	Page 18

Direction départementale des finances
publiques de l'Yonne

89-2024-05-21-00009

Annexe DELEGATION Spéciale de signature pôle
gestion publique

DÉLÉGATIONS SPÉCIALES PROPRES A CHAQUE SERVICE POLE GESTION PUBLIQUE

RECETTES NON FISCALES

Nom - prénom - grade et fonction	Pouvoir
<p data-bbox="439 660 694 687">M. Christophe MONIN</p> <p data-bbox="302 1075 831 1102">Inspecteur divisionnaire des Finances Publiques</p>	<p data-bbox="949 368 1032 395">Signer :</p> <ul data-bbox="949 443 1854 1299" style="list-style-type: none"><li data-bbox="949 443 1525 470">. Les notes, documents ordinaires de service courant<li data-bbox="949 523 1227 550">▪ Les bordereaux d'envoi<li data-bbox="949 603 1352 630">▪ Les demandes de renseignements<li data-bbox="949 651 1756 710">▪ Les correspondances non créatrices de droits nécessaires à l'instruction préalable des dossiers<li data-bbox="949 730 1756 790">▪ Les correspondances relatives à l'exercice du droit de communication, à l'exclusion des mises en causes<li data-bbox="949 826 1720 853">▪ Les accusés de réception faisant ou non, courir les délais de recours<li data-bbox="949 874 1854 933">▪ Les lettres de rappel et l'octroi de délais de paiement pour un montant inférieur à 5000€<li data-bbox="949 954 1816 1013">▪ Remises majoration des créances produits divers pour un montant inférieur à 500€<li data-bbox="949 1050 1809 1077">▪ Les demandes de renseignements relatives aux dossiers de surendettement<li data-bbox="949 1129 1346 1157">▪ Les opérations de rejet comptable<li data-bbox="949 1209 1621 1236">▪ Les notes de rejets relatives aux attributions de son service<li data-bbox="949 1289 1317 1316">▪ Les bordereau d'envoi des RCP

<p style="text-align: center;">Chef de service</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les feuilles d'entête des dégrèvements magnétiques intégrés automatiquement ▪ VISER : Toutes les opérations : <ul style="list-style-type: none"> - de prise en charge comptable - Agir en justice ▪ Effectuer les déclarations de créances
Nom - prénom - grade et fonction	Pouvoir
<p style="text-align: center;">M Benjamin DELZARD</p>	<p>Signer : -</p> <p>Demands de renseignements .</p> <p style="text-align: right;">-Les</p> <p>correspondances non créatrices de droits nécessaires à l'exercice de ses missions et notamment : demande de pièces justificatives pour délais de paiement , lettre de</p>

Agent administration principal des Finances Publiques

SERVICE COMPTABILITÉ

Nom - prénom - grade et fonction	Pouvoir
<p style="text-align: center;">Mme Nicole BREUILLÉ</p> <p style="text-align: center;">Inspectrice des finances publiques</p> <p style="text-align: center;">Chef de service</p>	<p>Signer :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les bons de commande et accusés de réception de valeurs ▪ Les ordres de virements domestiques, internationaux et/ou urgents ▪ les récépissés et déclarations de recettes ▪ Les bordereaux et lettres d'envoi ▪ les accusés de réception du courrier ▪ Les chèques et autres documents afférents au fonctionnement du compte courant postal et du compte courant du Trésor à la banque de France ▪ Les notes et documents ordinaires de service ▪ Les notes de rejets et les demandes de renseignements relatives aux attributions du service comptabilité ▪ Les ordres de paiements et autorisations de paiement pour le compte du DDFIP dans d'autres départements ▪ Les chèques sur le trésor en règlement de dépense ▪ Les ordres de paiement sur les documents comptables ▪ Les extraits d'oppositions et certificats de non oppositions
Nom - prénom - grade et fonction	Pouvoir
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les documents liés à l'approvisionnement et au dégagement de la caisse

Mme Amanda BOINOT

- Les ordres de virements domestiques, internationaux et/ou urgents
- les récépissés et déclarations de recettes, les bons de livraison

<p>Mme Ninon GANILLE et M Pierre-Maxence MONET</p> <p>Agents administratifs principaux des Finances Publiques</p>	<p>Signer : ■ Les demandes de renseignements</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Correspondances non créatrices de droits nécessaires à l'exercice de ses missions et notamment : demande de pièces justificatives, déclaration de recettes, demandes complémentaires dans le cadre des remboursements des timbres amendes, timbres fiscaux, des amendes suite à stage de récupération de points, TICE et malus automobile ■ Les correspondances de relance auprès des régisseurs ■ Les documents afférents au fonctionnement du compte courant postal et du compte courant du Trésor à la banque de France
Nom - prénom - grade et fonction	Pouvoir
<p>M Sébastien GIRARD- Mme Ninon GANILLE - M Pierre-Maxence MONET</p> <p>Agents administratifs principaux des Finances Publiques</p>	<p>Signer :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ les quittances de retrait de fonds ■ Les bordereaux d'envoi ■ Les demandes de renseignements ■ les accusés de réception du courrier ■ Les rejets de chèques
SERVICE LOCAL DU DOMAINE	
Nom - prénom - grade et fonction	Nom - prénom - grade et fonction
Mme Véronique MORVAN	

<p>Inspectrice des finances publiques</p> <p>Mme Agnès MOZETIC</p> <p>Contrôleur principal des finances publiques</p>	<p>Signer tous bordereaux ou demandes de renseignements et courriers nécessaires à l'exercice des missions n'emportant aucun engagement juridique et financier</p> <p>Signer tous bordereaux ou demandes de renseignements nécessaires à l'exercice des missions</p>
<p>AFFAIRES ECONOMIQUES</p>	
<p>Nom - prénom - grade et fonction</p>	<p>Pouvoir</p>
<p>M. Favez BOINALI</p> <p>Inspecteur des Finances Publiques</p>	<p>Signer :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les bordereaux d'envoi ▪ les documents entrant dans les attributions du service n'entraînant pas décision ▪ les accusés de réception du courrier ▪ Les premières demandes de pièces complémentaires à joindre aux comptes de gestion

- Les demandes de renseignements relatives à la situation fiscale et sociale des entreprises

- Les demandes de n° SIRET à l' INSEE

SECTEUR PUBLIC LOCAL COMPTABILITE

Nom - prénom - grade et fonction

Pouvoir

Mme Jocelyne DUCLOY

Inspectrice principale des Finances Publiques

- Les bordereaux d'envoi et les accusés de réception du courrier
- les documents entrant dans les attributions du service n'entraînant pas décision
- Les premières demandes de pièces complémentaires à joindre aux comptes de gestion
- La signature des comptes de gestion des CEPL
- Les demandes de n° SIRET à l' INSEE

Mme Sylvie TECHER

Inspecteur des Finances Publiques

- Les bordereaux d'envoi et les accusés de réception du courrier
- les documents entrant dans les attributions du service n'entraînant pas décision
- Les premières demandes de pièces complémentaires à joindre aux comptes de gestion
- La signature des comptes de gestion des CEPL
- Les demandes de n° SIRET à l' INSEE

Mme Eva BLIN

Contrôleur des Finances Publiques

- Les bordereaux d'envoi et les accusés de réception du courrier
- les documents entrant dans les attributions du service n'entraînant pas décision
- Les premières demandes de pièces complémentaires à joindre aux comptes de gestion

<p style="text-align: center;">M. Michaël DUBRULLE</p> <p style="text-align: center;">Contrôleur des Finances Publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La signature des comptes de gestion des CEPL ▪ Les demandes de n° SIRET à l' INSEE ▪ Les bordereaux d'envoi et les accusés de réception du courrier ▪ les documents entrant dans les attributions du service n'entraînant pas décision ▪ Les premières demandes de pièces complémentaires à joindre aux comptes de gestion ▪ Les demandes de n° SIRET à l' INSEE
FISCALITE DIRECTE LOCALE	
Nom - prénom - grade et fonction	Pouvoir
<p style="text-align: center;">Mme Marlène ANDRÉ</p> <p style="text-align: center;">Inspecteur des Finances Publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les bordereaux d'envoi et les accusés de réception du courrier ▪ les documents entrant dans les attributions du service n'entraînant pas décision ▪ Les premières demandes de pièces complémentaires à joindre aux comptes de gestion ▪ Les demandes de renseignements relatives à la situation fiscale et sociale des entreprises ▪ Les demandes de n° SIRET à l' INSEE
<p style="text-align: center;">Mme Patricia CAGNAT</p> <p style="text-align: center;">Contrôleur principal des finances publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les bordereaux d'envoi ▪ les documents entrant dans les attributions du service n'entraînant pas décision ▪ Les demandes de renseignements relatives à la situation fiscale et sociale des entreprises

<p>M. Arnaud RAPEAU</p> <p>Contrôleur des Finances Publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ les accusés de réception du courrier
<p>- SECTEUR PUBLIC LOCAL CHARGE DE CLIENTELE DFT</p>	
<p>Nom - prénom - grade et fonction</p>	<p>Pouvoir</p>
<p>Mme Christine BRETIN</p> <p>Contrôleur des finances publiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ les quittances de retrait de fonds ▪ Les bordereaux d'envoi ▪ Les demandes de renseignements

- Les courriers et attestations n'emportant pas décision
- Les rejets de chèques
- Toutes les pièces et documents entrant dans les attributions de son service (gestion des comptes-titres, cdc,) et n'entraînant pas décision

Recevoir

- Tous titres émis par l'État et les correspondants du Trésor

SECTEUR PUBLIC LOCAL NUMERIQUE (NUMERIQUE/MONETIQUE / DEMATERIALISATION)

Nom - prénom - grade et fonction	Pouvoir
M. Sylvain LEMEE Inspecteur divisionnaire des finances publiques	
Mme Christine BRETIN Contrôleur principal des finances publiques	
M Sébastien DELAUTRE Inspecteur des Finances Publiques	

. Les bordereaux d'envoi et les accusés de réception du courrier .
 Les documents entrant dans les attributions du service n'entraînant pas décision

Direction départementale des finances
publiques de l'Yonne

89-2024-05-21-00007

Délégation générale Pôle gestion publique,
responsables et adjoints

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

Auxerre, le 21 mai 2024

DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DE
L'YONNE

9, Rue Marie Noël
BP 109
89011 AUXERRE CEDEX

Décision de délégation générale de signature au directeur du pôle gestion publique et à ses adjoints

L'administratrice de l'État, directrice départementale des finances publiques de l'Yonne,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant dispositions transitoires relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu l'arrêté du 11 avril 2011 portant création de la direction départementale de l'Yonne ;

Vu le décret du 30 novembre 2020 portant nomination de Mme Dominique GONTARD, administratrice générale des finances publiques en qualité de directrice départementale des finances publiques de l'Yonne ;

Vu la décision du directeur général des finances publiques en date du 11 janvier 2021 fixant au 1er février 2021 la date d'installation de Mme Dominique GONTARD dans les fonctions de directrice départementale des finances publiques de l'Yonne ;

Décide :

Article 1 - Délégation générale de signature est donnée à :

Monsieur Olivier HISSELLI, administrateur des finances publiques adjoint, directeur du pôle gestion publique

Celui-ci reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer, seul, ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, sous réserve des restrictions expressément prévues par la réglementation.

En cas d'absence conjointe avec celle de M.Olivier HISSELLI, la même délégation générale de signature est donnée à :

Mme Jocelyne DUCLOY, inspectrice principale des finances publiques, chef de la division Secteur Public Local

M. Christophe MONIN inspecteur divisionnaire des finances publiques, chef de division des opérations de l'État,

M. Sylvain LEMEE, inspecteur divisionnaire des finances publiques, division secteur public local

Ils sont autorisés à agir en justice et effectuer des déclarations de créances.

Article 2 – La présente décision prend effet le 2 mai 2024.

Elle sera publiée au recueil des actes administratif du département.

L'Administratrice de l'État,

Directrice Départementale des Finances Publiques



Dominique Gontard

Direction départementale des finances
publiques de l'Yonne

89-2024-05-21-00008

Délégation spéciales Pôle gestion publiques

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

Auxerre, le 21 mai 2024

DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES
DE L'YONNE

9, Rue Marie Noël
BP 109
89011 AUXERRE CEDEX

Décision de délégations spéciales de signature pour le pôle Gestion Publique

L'administratrice de l'État, directrice départementale des finances publiques de l'Yonne,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique;
Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant dispositions transitoires relatives à la Direction Générale des Finances Publiques ;
Vu le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la Direction Générale des Finances Publiques ;
Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des Finances Publiques ;
Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la Direction Générale des Finances Publiques ;
Vu l'arrêté du 11 avril 2011 portant création de la Direction Départementale de l'Yonne ;
Vu le décret du 30 novembre 2020 portant nomination de Mme Dominique GONTARD, administratrice générale des finances publiques en qualité de directrice départementale des finances publiques de l'Yonne;
Vu la décision du directeur général des finances publiques en date du 11 janvier 2021 fixant au 1er février 2021 la date d'installation de Mme Dominique GONTARD dans les fonctions de directrice départementale des finances publiques de l'Yonne;

Décide :

Article 1 : Délégation spéciale de signature pour signer les pièces ou documents relatifs aux attributions de leur division ou de leur service, avec faculté pour chacun d'eux d'agir séparément et sur sa seule signature, l'énonciation des pouvoirs ainsi conférés étant limitative, est donnée à :

1. Pour la Division Secteur Public Local :

Mme Jocelyne DUCLOY, Inspectrice Principale des Finances Publiques, chef de la division Secteur Public Local,

Secteur Public Local, Secteur Gestion / Qualité Comptable
Mme Sylvie TECHER inspectrice des finances publiques
Mme Eva BLIN, Contrôleur des Finances Publiques
M. Michaël DUBRULLE, Contrôleur des Finances Publiques

Secteur Public Local, Secteur Numérique (Monétique, Dématérialisation)
M. Sylvain LEMEE, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques
M. Sébastien DELAUTRE, Inspecteur des Finances Publiques
Mme Marlène ANDRE, Inspectrice des Finances Publiques
Mme Christine BRETIN, Contrôleur des Finances Publiques

Secteur Public Local, Service Fiscalité Directe Locale
Mme Marlène ANDRÉ, Inspectrice des Finances Publiques
Mme Patricia CAGNAT, Contrôleur Principal des Finances Publiques
M. Arnaud RAPEAU, Contrôleur des Finances Publiques

Secteur Public Local, Service Recouvrement
Mme Marlène ANDRÉ, Inspectrice des Finances Publiques
M. Fayez BOINALI, Inspecteur des Finances Publiques
M. Franck TUPINIER, Contrôleur des Finances Publiques
M. Benjamin DELZARD, Agent Administratif Principal des Finances Publiques

Secteur Affaires Economiques
M. Fayez BOINALI, Inspecteur des Finances Publiques

2. Pour la Division Opérations de l'Etat

M. Christophe MONIN, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques, chef de la division des Opérations de l'Etat

Service Comptabilité :

Mme Nicole BREUILLE, Inspectrice des Finances Publiques
Mme Amanda BOINOT, Contrôleur des Finances Publiques
M. Sébastien GIRARD, Agent Administratif Principal des Finances Publiques
M. Pierre-Maxence MONET, Agent Administratif Principal des Finances Publiques
Mme Ninon GANILLE, Agent Administratif des Finances Publiques

Service Recettes non fiscales :

M. Benjamin DELZARD, Agent Administratif Principal des Finances Publiques

Service Local du Domaine :

Mme Véronique MORVAN, Inspectrice des Finances Publiques
Mme Agnès MOZETIC, Contrôleur Principal des Finances Publiques

Article 2 : Les limites de la présente délégation de signature sont précisées en annexe

Article 3 : La présente décision prend effet le 2 mai 2024

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département.

L'Administratrice de l'État,
Directrice Départementale des Finances Publiques



Dominique Gontard