

PREFET DE LA ZONE DE DEFENSE ET DE SECURITE EST

**DOSSIER D'INSCRIPTION POUR LE RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINT  
TECHNIQUE DE 2ème CLASSE DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE MER**

**SPECIALITES :**

- « Hébergement et restauration »

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION** : 06 septembre 2017  
**DATE DE LA COMMISSION DE SELECTION** : du 19 au 21 septembre 2017  
**DATE DES ENTRETIENS** : du 10 au 13 octobre 2017

**Spécialité "HÉBERGEMENT ET RESTAURATION"**

| <b>EMPLOYÉ(E) DE MAISON – AGENT D'INTENDANCE – AGENT DE RESTAURATION</b> |  |
|--|--|
| <b>Localisation géographique du poste</b>                                | <b>Numéroter obligatoirement votre choix du N°1 au N°7 par ordre de préférence</b> |
| SOUS-PRÉFECTURE DE L'AUBE À NOGENT SUR SEINE (10)                        | <input type="checkbox"/>   |
| CERCLE MIXTE DE L'ÉCOLE DE GENDARMERIE DE DIJON À LONGVIC (21)           | <input type="checkbox"/>   |
| PRÉFECTURE DE LA CÔTE D'OR / HÔTEL DE MME LA PRÉFÈTE À DIJON (21)        | <input type="checkbox"/>   |
| PRÉFECTURE DU BAS-RHIN / HÔTEL DU PRÉFET DE RÉGION À STRASBOURG (67)     | <input type="checkbox"/>   |
| SOUS-PRÉFECTURE DU BAS-RHIN À ALTKIRCH (68)                              | <input type="checkbox"/>   |
| PRÉFECTURE DE LA HAUTE-SAONE À VESOUL (70)                               | <input type="checkbox"/>   |
| SOUS-PRÉFECTURE DE L'YONNE À SENS (89)                                   | <input type="checkbox"/>   |

Une fois rempli, ce dossier doit être transmis, **par voie postale uniquement, avant la date limite de clôture des inscriptions, soit avant le 06 septembre 2017** (le cachet de la poste faisant foi) à l'adresse ci-dessous :

**Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur Est  
ESPACE RIBERPRAY  
Bureau du recrutement  
B.P. N° 51064  
57036 METZ CEDEX 01**

Ne pas omettre de **dater et signer la déclaration sur l'honneur** après avoir écrit la mention "lu et approuvé".

**A- ETAT CIVIL : Joindre une photocopie recto-verso de la Carte Nationale d'Identité.**

Monsieur  Madame

Nom \_\_\_\_\_

Nom de Jeune Fille \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Date de naissance : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

Département  
ou pays étranger : \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_

Nationalité Française : oui  non

Profession \_\_\_\_\_

**Situation familiale :**

Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Autre (précisez)

Nombre d'enfants |\_|\_|

**B- ADRESSE :**

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit vous parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service du recrutement concerné.

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Localité : \_\_\_\_\_

☎ (Domicile) : \_\_\_\_\_ ☎ (Lieu de travail) : \_\_\_\_\_

Email (obligatoire) : \_\_\_\_\_

**C - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL :**

**Pour les candidats âgés de moins de 25 ans, joindre :**

- Soit une photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) (ex JAPD) qui suffit seul à justifier des obligations du service national. L'attestation de recensement n'a plus à être demandée. Les services de la direction du service national du ministère de la Défense ne délivrent ledit certificat qu'aux personnes recensées.
- Soit une attestation provisoire de la participation à la JCD. Cette attestation est délivrée en fonction de la date de convocation du jeune âgé de plus de 18 ans en cours de régularisation de sa situation. Elle comporte une date limite de validité au-delà de laquelle le certificat de participation à la JCD doit être exigé.
- Soit une attestation individuelle d'exemption.

**Les personnes âgées de plus de 25 ans y compris celles nées avant le 1er janvier 1979 sont dispensées de leurs obligations de service national, et à ce titre, plus aucun justificatif n'est demandé aux intéressés (position confirmée par la direction du service national du Ministère de la défense le 31/08/2009).**

**D- DIPLÔMES :**

Mentionnez votre diplôme le plus élevé : \_\_\_\_\_

Joindre une copie du diplôme, (minimum Certificat d'aptitude professionnelle - CAP - ou diplôme équivalent), ou toutes pièces justifiant une demande d'assimilation ou de dérogation.

Vous pouvez également indiquer toute information complémentaire qui vous paraîtrait utile concernant les études et formations que vous avez suivies :

**E- PERMIS B :**

Obtenu

En cours

**AUTRES PERMIS OBTENUS :**

\_\_\_\_\_

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

Je, soussigné(e)..... certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et déclare avoir été averti que toute fausse déclaration de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel à ce concours.

Je reconnais, en outre, être informé qu'en application de l'article 5 de la loi n° 83.634 du 13 juillet 1983, portant droits et obligations des fonctionnaires, « nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire :

- ⚡ S'il ne possède pas la nationalité française
- ⚡ S'il ne jouit pas de ses droits civiques
- ✓ Le cas échéant, si les mentions portées au bulletin n° 2 de son casier judiciaire sont incompatibles avec l'exercice des fonctions
- ⚡ S'il ne se trouve pas en position régulière au regard du code du service national,
- ⚡ S'il ne remplit pas les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction

**Je m'engage, en cas de succès, à fournir l'ensemble des pièces nécessaires à la constitution de mon dossier de candidature. Le défaut de transmission sera considéré comme une renonciation à une nomination.**

**A ....., le.....**

**Date et signature précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"**

# **LISTE DES PIÈCES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT ET A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE**

## **Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :**

- Le formulaire d'inscription au concours, dûment rempli et signé
- Une photocopie recto verso de la carte nationale d'identité
- Une photocopie recto verso du permis de conduire
- Une photocopie des diplômes
- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, la nature et la durée des formations suivies et éventuellement des emplois occupés
- **Les copies des justificatifs d'emploi et de formation (certificats de travail, contrats de travail, attestations d'employeur ou de formation...)**
- **Pour les candidats (es) âgés (es) de moins de 25 ans :**
  - Soit une photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) (ex JAPD) qui suffit seul à justifier des obligations du service national. L'attestation de recensement n'a plus à être demandée. Les services de la direction du service national du ministère de la Défense ne délivrent ledit certificat qu'aux personnes recensées ;
  - Soit une photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) (ex JAPD) qui suffit seul à justifier des obligations du service national. L'attestation de recensement n'a plus à être demandée. Les services de la direction du service national du ministère de la Défense ne délivrent ledit certificat qu'aux personnes recensées ;
  - Soit une attestation individuelle d'exemption.
- **Les personnes âgées de plus de 25 ans y compris celles nées avant le 1er janvier 1979 sont dispensées de leurs obligations de service national, et à ce titre, plus aucun justificatif n'est demandé aux intéressés (position confirmée par la direction du service national du Ministère de la défense le 31/08/2009).**